

# ขอให้ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ!

ทั้งผู้ประกอบการ  
และลูกจ้าง

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและ  
บุคคลที่ทำงานทุกคน  
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท  
พนักงานพาร์ทไทม์  
คนที่ทำงานพิเศษ  
นักเรียน นักศึกษา

## ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดอิวาเตะ

ตั้งแต่วันที่  
4 ต.ค.  
2023

รายชั่วโมง

# 893

เยน

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น

39เยน

タイ語版

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบ  
ข้อมูลบน  
เว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับ  
ค่าจ้างขั้นต่ำ  
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):



最低賃金制度

検索

岩手労働局

検索

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ  
โปรดติดต่อสำนักงานแรงงานอิวาเตะ  
หรือสำนักงานตรวจสอบ  
มาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



หน้าเกี่ยวกับค่าจ้าง  
ที่เพิ่มขึ้น



(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):  
ลงประกาศมาตรการสนับสนุนค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น

賃金引上げ特設ページ

検索

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

業務改善  
助成金

เงินช่วยเหลือ  
มากสูงสุดถึง  
6 ล้านเยน



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

# "ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" คือ

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)  
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน !

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด  
เป็นผู้ที่ทำงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



## วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง<sup>(\*)</sup> ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง  
และนำมาเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่<sup>(2)</sup>

- กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง**  
ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ  $\geq$  ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)  
[ ] เยน  $\geq$  [ ] เยน
- กรณีค่าจ้างรายวัน**  
ค่าจ้างรายวันของคุณ  $\div$  ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ  $\geq$  ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)  
[ ] เยน  $\div$  [ ] ชั่วโมง = [ ] เยน  $\geq$  [ ] เยน
- กรณีค่าจ้างรายเดือน**  
ค่าจ้างรายเดือนของคุณ  $\div$  ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ  $\geq$  ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)  
[ ] เยน  $\div$  [ ] ชั่วโมง = [ ] เยน  $\geq$  [ ] เยน
- ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน**  
ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเบี่ยงอื่นๆ (เบี่ยงเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน  
① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน)  $\rightarrow$  คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2  
② ค่าเบี่ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน)  $\rightarrow$  คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3  
③ ยอดรวม ① + ②  $\geq$  ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(\*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษช่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยงขั้น ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(\*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงานแรงงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

## นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นคุณบนสมาร์ตโฟน  
หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

## สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ควรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นการช่วยเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

### 業務改善助成金

เงินช่วยเหลือมาก  
สูงสุดถึง 6 ล้านเยน

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่อง  
เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง  
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ



0120-366-440

## "เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำสุดในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูรายละเอียดได้ที่  
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ

1. ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ
2. จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง
3. นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้
4. ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูที่วิดีโอสรุป! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

ขั้นตอนในการให้เงินช่วยเหลือ

1. ขึ้นค่าขอเงินช่วยเหลือ แผนการดำเนินงานธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงานแรงงานประจำจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่
2. หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินธุรกิจตามแผนที่ได้ยื่นไว้
3. ยื่นรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจ ค่าขอเงินช่วยเหลือไปยังสำนักงานแรงงาน
4. ให้เงินช่วยเหลือ

ดูที่วิดีโอขั้นตอนดำเนินการ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

## บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น  
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูประบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

## เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูประบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)